

Die Polycontact AG ist ein innovatives Schweizer Technologieunternehmen mit Sitz in Chur und über 60 Jahren Tradition. Als verlässlicher Partner, insbesondere in der Automobilindustrie, zeichnet sich Polycontact durch grosse Produktionserfahrung, hohe Flexibilität und schnelle Entwicklungsprozesse aus. In den Bereichen Buckle Switches, Seat Sensors, Position Sensors, Electronics & Lightings, Wire Harnesses und Services setzt Polycontact gemeinsam mit dem Produktionswerk in Rumänien Standards für sicherheitsrelevante Anwendungen.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir Dich als:

Sachbearbeiter:in Finanzen & Personal 40%

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Spesenabrechnungen und Kassenführung
- Unterstützung bei der Absenzführung im Personalbereich
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen in Finanzen und Personal
- Organisation von Meetings, Messen und Reisen
- Unterstützung bei der Betreuung der kaufmännischen Auszubildenden
- Mitwirken bei der Ferienablösung im Bereich Finanzen und Personal
- Nachführen und Digitalisieren von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Empfang, Posteingang/-ausgang, Telefonzentrale)

Unsere Anforderungen an Dich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Personal
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit MS Office und ein gutes Zahlenverständnis
- Organisierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähig, selbstständig, zuverlässig und diskret

Wir bieten Dir:

Dich erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Marktumfeld der Automobilindustrie. Wir bieten Dir einen modernen Arbeitsplatz in einem innovativen Schweizer Produktionsunternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Zudem profitierst Du von flexiblen Arbeitszeiten sowie regelmässigen Firmenevents.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Für weitere Auskünfte stehen wir Dir gerne zur Verfügung. Kontaktiere uns jederzeit und bewirb Dich mit deinen vollständigen Unterlagen als PDF direkt online oder sende sie an unsere Personalabteilung, Frau Rachelle Elvedi: bewerbung@polycontact.ch