

Biblioteca dell'Accademia di architettura Mendrisio

Bibliotecaria/o per il coordinamento della catalogazione in ALMA e con SLSP (80%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

La Biblioteca dell'Accademia di architettura, una delle più fornite biblioteche di Architettura e Arte in Svizzera, rappresenta l'organismo che, per la facoltà di architettura dell'Università della Svizzera italiana, organizza i materiali documentari (monografie, periodici, supporti elettronici ecc.) rispondendo a finalità di studio, ricerca e informazione.

Per integrare il team della Biblioteca dell'Accademia di architettura (BAAM) a Mendrisio, si apre una posizione di

Bibliotecaria/o per coordinamento della catalogazione in ALMA e con SLSP (80%)

che ha buone conoscenze della catalogazione in Alma e dell'ambiente dei servizi gestiti da *Swiss Library Service Platform* SLSP. In questo ruolo, come coordinatore della catalogazione della biblioteca e della gestione dei metadati e della coordinazione con SLSP, vi collocherete tra l'attività tradizionale di catalogazione e i rapidi sviluppi nel campo dei metadati e della gestione dei dati in biblioteca in un ampio network multilinguistico.

Posizione

- Catalogare formalmente e semanticamente le risorse in ALMA seguendo rigorosamente le normative e gli standard bibliografici di SLSP, garantendo coerenza e qualità nelle descrizioni
- Coordinare e monitorare i lavori di catalogazione (campi holding e item)
- Coordinare le biblioteche BiUSI con SLSP
- Verificare le implementazioni di SLSP presso le BiUSI e preparazione di linee guida interne
- Partecipare ai progetti nell'ambito culturale e digitale

- Partecipazione in rappresentanza dell'USI a gruppi di esperti a livello nazionale
- Attribuire la classificazione bibliografica e definire le segnature per garantire la precisa collocazione e l'organizzazione sistematica dei documenti all'interno delle collezioni
- Aggiornare costantemente la classificazione e ottimizzare la collocazione fisica della collezione
- Mansioni di amministrazione dei compiti ordinari della biblioteca in collaborazione con i colleghi
- Partecipazione ai turni del banco accoglienza e prestiti

Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Richiesta: AFC Gestore/gestrice dell'informazione e documentazione (GID) o titolo di specialista SUP in informazione e documentazione, oppure formazione o esperienza giudicati equivalenti
- Opzionale: Bachelor SUP in Scienze dell'informazione, o equivalente. In alternativa, altro diploma universitario in ambiti legati al libro, alle biblioteche, agli archivi o ai beni culturali più in generale
- Buona conoscenza degli strumenti, degli standard e delle regole di catalogazione e archiviazione (come RDA, MARC, Dublin Core, ecc.)
- Conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari (ALMA, Primo Ve)
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office nonché delle competenze digitali
- Precisione, ocularità, rigore, affidabilità, capacità di rispettare le tempistiche
- Capacità di lavorare in gruppo e contribuire al buon funzionamento del servizio
- Competenze linguistiche: ottime competenze (orale e scritto) in italiano, buone competenze (orale e scritto) in inglese, buone conoscenze di almeno un'altra lingua nazionale
- Predisposizione al lavoro autonomo e all'apprendimento costante
- Preparazione culturale solida, interesse per lo sviluppo delle discipline oggetto di ricerca e insegnamento all'USI
- Capacità relazionali, spirito di servizio e motivazione e predisposizione a integrarsi in un gruppo dinamico e produttivo
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

Termini contrattuali

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo di lavoro: 80%
- Retribuzione iniziale: secondo CCL, classe di salario 7, da convenire in base al profilo e all'esperienza professionale
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: novembre 2024 o in data da convenire
- Luogo di lavoro principale: Mendrisio

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte solo accettando (nel formulario di candidatura), l'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati qui di seguito.

Le candidature dovranno essere presentate online tramite la compilazione del formulario al seguente link: **{CANDIDATI}**.

La compilazione dei dati è obbligatoria.

Nel formulario è richiesta la compilazione dei seguenti campi:

- Scheda anagrafica;
- Titoli di studio conseguiti;
- Esperienze professionali;
- Competenze linguistiche;
- Breve motivazione per la presentazione della candidatura;
- Indicazione di almeno due referenze.

Tramite il formulario è richiesto il caricamento dei seguenti documenti:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
- Curriculum vitae;
- Certificati scolastici (ultimo titolo conseguito) ed eventualmente lavorativi.

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando giunge a scadenza il 31 ottobre 2024.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Angela Windholz, responsabile BAAM, 058 666 5904, angela.windholz@usi.ch

Persona di contatto per il form ONLINE: Marisa Bianchi, Servizio Risorse Umane, marisa.bianchi@usi.ch.

Mendrisio, 30 settembre 2024

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Introduzione

Scopo della presente informativa è fornire indicazioni sui trattamenti dei dati personali trattati dal Servizio risorse umane nella sua attività di ricerca e selezione del personale amministrativo, tecnico, bibliotecario, accademico nonché di stagisti, personale ausiliario, praticanti e volontari.

2. Titolare

La presente informativa è resa da USI – Università della Svizzera italiana, con sede in Via Buffi 13, 6900 Lugano, Svizzera in qualità di Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento può essere contattato scrivendo all'indirizzo della sede legale, chiamando il numero +41 58 666 40 00 o inviando una mail a: info@usi.ch.

Il team dedicato alla protezione dei dati personali può essere contattato direttamente all'indirizzo: privacy@usi.ch.

3. Finalità del trattamento, motivi giustificativi, tipologia di dati e periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di trattare i dati durante la selezione del personale e quindi la mancata partecipazione al processo di selezione e una eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento.

Finalità del trattamento	Motivi giustificativi	Tipologia di dati	Periodo di conservazione
Svolgimento delle procedure di ricerca, raccolta delle candidature e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro	Adempimento a un compito pubblico	Dati personali "comuni": nome, cognome, genere, data di nascita, numero di telefono, mail, nazionalità, indirizzo, permesso di lavoro, formazione, esperienze professionali, cv, lettera di motivazione, lingua, 2 persone di referenza, certificati lavorativi e scolastici Eventuali informazioni disponibili sui social network e/o su archivi pubblicamente consultabili	6 mesi a partire dall'inserimento dei dati nella nostra banca dati. Tuttavia, in casi specifici in cui sussista effettiva necessità di conservare i dati dei candidati per periodi superiori (es. valutazioni strategiche, posizioni particolari) possiamo conservare i dati fino alla chiusura della ricerca della specifica posizione lavorativa per un periodo in linea di principio non superiore ai 12 mesi a partire dall'inserimento dei dati nella nostra banca dati.

Se ci fornisce informazioni relative a terzi (es. referenti, precedenti datori di lavoro, etc) Lei dovrà provvedere affinché il nostro successivo trattamento ai sensi della presente informativa sia conforme alla normativa applicabile. Per cui, ad esempio, potrà fornirci tali dati dopo averne informato i terzi ed averne ottenuto il consenso, se richiesto; inoltre, Lei ci autorizza a contattare tali terzi a fini di referenza e verifica delle informazioni ricevute e per le stesse finalità dovrà autorizzare i terzi a fornirci le informazioni richieste.

4. Destinatari a cui i dati personali sono comunicati

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, in particolare saranno accessibili ai dipendenti del Titolare del trattamento autorizzati al trattamento il quale è finalizzato allo svolgimento delle mansioni che essi devono effettuare per le finalità previste dal Titolare.

Possono essere inoltre destinatari dei Suoi dati i soggetti qualificati che forniscono al Titolare prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate o comunque inerenti alle attività di raccolta delle candidature e selezione del personale e consulenti/esterni che assistono a vario titolo il Titolare nella selezione del personale.

Per quanto riguarda il trasferimento di dati all'estero, il principio è che gli stessi non vengono trasmessi al di fuori della Svizzera. Al contempo, qualora un trasferimento di dati all'estero per il trattamento dei dati personali sopra descritti dovesse ritenersi necessario, USI avrà il diritto di procedere in tal senso. In tale evenienza, il Titolare del trattamento garantisce che il trasferimento dei dati nell'UE o extra-UE avverrà nel rispetto degli artt. 16 e segg. LPD e alle norme applicabili, impegnandosi, all'occorrenza, a garantire un livello di protezione adeguato tramite la stipulazione di specifici accordi.

5. Diritti dell'interessato

Il Titolare del trattamento riconosce, in particolare, i seguenti diritti:

- a) ottenere la rettifica di dati personali inesatti o obsoleti, revocare il consenso al trattamento di dati rilasciato in precedenza, impedire la comunicazione a terzi di dati personali degni di particolare protezione;
- b) ottenere informazioni per iscritto e gratuitamente relativamente ai dati personali oggetto del trattamento che La concernono;
- c) ottenere la consegna dei dati personali oppure di esigerne la trasmissione a terzi;
- d) chiedere che l'elaborazione dei dati venga bloccata, che se ne impedisca la comunicazione a terzi o che i dati personali siano rettificati o distrutti;
- e) chiedere di cessare un determinato trattamento di dati personali, proibire una determinata comunicazione di dati personali a terzi oppure chiedere che i dati personali siano cancellati o distrutti;
- f) rivolgersi all'incaricato cantonale qualora fosse in disaccordo con la gestione dei suoi dati da parte di USI (<https://www4.ti.ch/can/sgcds/pd/generalita>).

Si informa che i diritti sopra menzionati possono essere in parte o totalmente limitati da obblighi legali a cui sottostà l'USI, rispettivamente, in caso di preponderanti interessi di quest'ultima o di carattere pubblico.

Per l'esercizio dei diritti sopracitati può scrivere a privacy@usi.ch.

Ultimo aggiornamento: 19.09.2023