

Haben Sie eine Leidenschaft für Kunst? Lieben Sie den Umgang mit Kunden und haben eine ausgeprägte Leidenschaft für Digitalisierung und Technologie? Sind Sie belastbar und bereit die Extrameile zu gehen?

Wir suchen genau Sie als Studentische Aushilfskraft für unsere Galerie in **St. Moritz** mit einem Pensum von 50 - 80 % über die Sommermonate **Juli/August 2024** und in den Wintermonaten **Dezember/Januar/Februar 2024/2024**.

Wir sind eine Galerie in Zentrum von **Zürich (Kreis 1)** und St. Moritz mit dem Fokus auf zeitgenössische Fotografie nationaler und internationaler Künstler **www.petragut.com**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- **Administrative und operative Unterstützung bei der Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen:** Pressearbeit, Mithilfe beim Verfassen verschiedener Texte, Aktualisierung des Bildarchivs (Bildbearbeitung, digitale Ablage), Datenbankbetreuung, Lagerverwaltung und Mithilfe beim Ausstellungsaufbau
- **Kommunikation:** Betreuung von Kunden in der Galerie, Unterstützung in der Produktion von Print-Produkten, Betreuung der Website und der Social-Media-Kanäle, Videoproduktion, Unterhalt der Adressdatenbank und Beantwortung von Kundenfragen online und in unserer Galerie vor Ort

Was müssen Sie mitbringen?

- Hochschulstudium oder FH-Studium (mind. 4 Semester), abgeschlossene Lehre von Vorteil
- Sehr gute MS Office-, Mac-, InDesign- und Photoshop-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil
- Hohe Flexibilität, selbstständiges und effizientes Arbeiten
- Freude im Umgang mit Kunden
- Verkaufsflair
- Hohe Diskretion

Wir bieten:

- Einblick in die Abläufe einer internationalen Galerie
- Selbständige Arbeitsweise mit Unterstützung durch ein kleines, motiviertes und kompetentes Team
- Vergütung: nach Vereinbarung

Schicken Sie Ihre Bewerbung **mit CV, kurzem Motivationsschreiben** und einem **kleinen Video**, wie Sie sich bei uns einbringen könnten (1-3 Minuten) gerne **bis zum 15. Juni** an petra.gut@petragut.com.